

KANUNİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Ana Sınıfı	1- Okul Kayıt Formu 2- T.C.Kimlik Belgesi	30 Dakika
2	Öğrenim Belgesi / Diploma Kayıt Örneği	1- Veli Dilekçesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Nakil ve Geçişleri İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrenciler.	1- Veli Dilekçesi 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. 5- Öğrenci Kimliği	30 DAKİKA
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçesi (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	10 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Veli Dilekçesi 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	10 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenci Belgesi	1- Velisinin veya Vasisinin Sözlü talebi	
		1- Veli Dilekçesi 2- Başvuru Formu	

7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli Dilekçesi	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Kanuni İlkokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Saffet TURAN	İsim	:	Fatih ERDOĞAN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	İstiklal Mahallesi 12. Sokak No.21 Sivas	Adres	:	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı No:17 Sivas
Telefon	:	0-346 227 69 17	Telefon	:	0-346 280 58 00- 280 59 00
Faks	:		Faks	:	0-346 280 59 48
E-Posta	:	701923@meb.k12.tr	E-Posta	:	sivasmem@meb.gov.tr