

**T.C**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Kanuni İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**SİVAS**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	İstiklal Mah. 12. Sok. No:21 Merkez SİVAS	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://www.kisa.link/LvsI">https://www.kisa.link/LvsI</a>
Telefon Numarası:	0346 227 6917	Fax Numarası:	.....
e-Posta Adresi:	<a href="mailto:701923@meb.k12.tr">701923@meb.k12.tr</a>	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://sivaskanuniilkokulu.meb.k12.tr">sivaskanuniilkokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	701923	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Normal Eğitim

## SUNUŞ



Okulumuz temel eğitim seviyesinde faaliyetlerini yürüten bir kurumdur. Geleceğin teminatı olan öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarının yanında, sanatsal, sportif alanlarda da kaliteli bireyler olarak yetişmesi için gayretli bir şekilde çalışmalarımıza devam ediyoruz. Bu maksatla stratejik planlama ekibimiz tarafından 2024-2028 yıllarını kapsayan planlama çalışmasında amacımız okulumuzun ihtiyaçlarını, zayıf ve güçlü yönlerini ele alarak eğitimin kalitesini yükseltmektir. Amacımıza ulaşmak için geleceğe yönelik stratejilerimizi ve hedeflerimizi tespit ettik. Okulumuzda kaliteyi artırmak il ve ülke standartlarının üzerine çıkarmak istiyoruz. Kanuni İlkokulu öğretmen ve tüm personelleriyle hedeflerimize ulaşmak için canla başla çalışacağına sonsuz güveniyorum. Bu planlamayı yaparken vizyon ve misyonumuzun oluşturulmasında amaç ve hedeflerin tespitinde paydaşların geniş katılımı sağlanmış anket ve görüşmelerden yararlanılmıştır.

Belirlemiş olduğumuz hedeflerimize ulaşıldığında, Okulumuz; Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim hizmeti sunan, Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, yaratıcı, verimli, yeteneğine uygun meslekler seçebilen sorumluluk sahibi bireyler yetiştirilecektir.

2024/2028 Stratejik Planımızın okulumuza hayırlı olmasını temenni ederim.

Saffet TURAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	19
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	20
2.7.5. İstatistik Veriler.....	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1. Misyon.....	35
3.2. Vizyon.....	35
3.3. Temel Değerler.....	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
4.1. Amaçlar.....	37
4.2. Hedefler.....	37
4.3. Performans Göstergeleri.....	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	37
4.5. Maliyetlendirme.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	44

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Saffet TURAN	Müdür	Selma MERCAN TEMİZSU	Müdür Yrd.
Eylem ADLİM	Öğretmen	Zafer KOÇ	Öğretmen
Selcen BURNAZ	Öğretmen	Mehmet ÇİFTÇİ	Öğretmen
Pınar Tuğba KAYA	Okul Aile Birliği Bşk.	Eda YILDIZ	Veli
Fuat DOĞAN	Öğretmen	Esmâ Duru TURAN	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1991 Yılında yapım programına alınan okulumuz inşaatı 1993'te bitmiştir. Valilik makamının 26.10.1993 tarih ve 708-37170 sayılı oluru ile 1993-94 Öğretim Yılından itibaren Eğitim ve Öğretime başlamıştır. 26.10.1993 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere öğrenimine devam etmektedir. İstiklal Mah.12.Sk. No:21 adresinde bulunan okul binası 4 katlı ve 17 derslikten oluşmuştur. İl Milli Eğitim Danışma Kurumu 21.10.1993 tarih ve 10 sayılı kararı ile Türk Devlet Büyüklerinden Kanuni Sultan Süleyman'a atfen "**Kanuni İlköğretim Okulu**" adı verilmiştir. 2012 yılında çıkan 4-4-4 yeni eğitim sistemi yasası ile "Kanuni İlkokulu/Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2019 yılında okulumuz müstakil ilkokul olarak eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 2023 yılında okulumuz bahçesinde yeşil alan oluşturulmuş ve öğrencilerin teneffüslerde dinlenebileceği banklar koyulmuştur. Ayrıca okulumuz zemin katında müsait bir alanda yeni kütüphane oluşturulmuştur.

Anasınıfımız 2 şube (ikili),1., 2., 3. Ve 4. Sınıflar 4 şube olmak üzere toplam 18 şube bulunmaktadır. Anasınıfımız da sabahçı ve öğlenci olmak üzere ikili eğitim yapılmaktadır. Sınıflarımız ortalama 24 kişidir.

Kanuni İlkokulu şehir merkezinde olup 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 2 Anasınıfı Öğretmeni, 16 Sınıf Öğretmeni ve 1 Branş öğretmeni (İngilizce) ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca kadrolu olarak 3 hizmetli bulunmaktadır. Okulda; 1 Anasınıfı, 16 Derslik ve Kantin bulunmaktadır.

Okulun, 1510 metrekare kullanım alanı vardır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulun mevcut Stratejik planı gözden geçirilmiş olup Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetler ele alınmıştır. Yapılan değerlendirmede;

Bir önceki yıla göre okulumuzda öğrenci devamsızlık oranı COVID-19 Pandemi sonrası artış göstermiş olup pandemi sonrası yapılan çalışmalar neticesinde %8 e gerilemiştir. Bu bağlamda yaptığımız öğretmen, veli ve öğrenci bilgilendirme çalışmalarımız etkili olmuştur.

Okulumuzda yer alan öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturulmuş olup okulumuzda kayıtlı öğrencilerin uyum eğitimlerine katılımları artırılmıştır.

Okulumuza kayıtlı özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okul kültürüne uyumu yönündeki çalışmalar yapılarak özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin destek eğitim odalarından faydalanma oranları artırılmıştır. Okulumuzda halk oyunları, Kur'an-ı Kerim okuma, akıl ve zekâ oyunları, İYEP, destek eğitimi kursları açılmış ve başarılı bir şekilde uygulanmıştır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamında ders başarıları ve kazanımları, davranış problemleri, ders çalışma yöntemleri, aile içi iletişim ve okul kültürü, teknolojik bağımlılık ve bilinçli teknoloji kullanımı, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılmıştır. Teknoloji bağımlılığı ve bilinçli teknoloji kullanımı ile rehberlik servisimiz eğitimler düzenlese de istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Teknoloji bağımlılığı öğrencilerimizde sorun olarak devam etmektedir.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini destekleyici etkinliklere katılımları artırılmıştır.

Okul başarımızın en az bir öğretim dönemi boyunca süren, hemen hemen her dersten, gelişim düzeyinin ve yeteneklerinin altında başarı gösteren öğrenci sayımızda azalma gözlemlenmiştir. Bu bağlamda yaptığımız öğretmen, veli ve öğrenci bilgilendirme çalışmalarımız etkili olmuştur.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

#### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi

Sportif Faaliyetler	Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum

analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli, öğrenci, öğretmenlere yönelik her biri 13 sorudan oluşan toplam 3 anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 180 veli, 197 öğrenci ve 22 öğretmenin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Saffet TURAN Okul Müdürü
Selma MERCAN TENİZSU Müdür Yrd.
Fatma CAN YILDIRIM Ana Sınıfı Öğretmeni
Hatice BAKAN Ana Sınıfı Öğretmeni
Zeynep ÖZBÖLÜK Rehber Öğretmen
Damla YAĞMUR İngilizce Öğretmeni

Sınıf Öğretmenleri

Tuğba ERDEM

Sınıf Öğretmeni

Aslı KÖSE

Hamza KOÇYİĞİT

Mahmut AYDOĞMUŞ

Selcen BURNAZ

Mehmet ÇİFTÇİ

Yusuf Kenan AYDIN

Mehtap ERSÖZ

Fuat DOĞAN

Ayşe KUZ

Meral ÇOLAKOĞLU

Adem ELMAS

Eylem ADLİM

Atilla YILDIZ

Zafer KOÇ

Yusuf GÜLMEZ

Gültekin POLAT

Memur

Hizmetli Personeller

Yücel POLAT

Yasin KUZUCU

İlkay DEMİRGİL



## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Saffet TURAN Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Selma MERCAN TEMİZSU Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Gültekin POLAT Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yücel POLAT, Yasin KUZUCU, İlkay DEMİRGİL Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
		2			2

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Saffet TURAN	Müdür	3	10
Selma MERCAN TEMİZSU	Müdür Yrd	0	3
<b>Toplam</b>		<b>3</b>	<b>13</b>

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)**

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	3	3	3
16-20 Yıl	3	3	5
20 ve üzeri	2	7	9

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	1		1	

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Fatma CAN YILDIRIM	1	6
Hatice BAKAN	2	8
Adem ELMAS	1	8
Aslı KÖSE	1	7
Atilla YILDIZ	1	7
Ayşe KUZ	1	10
Damla YAĞMUR	4	6
Eylem ADLİM	1	7
Fuat DOĞAN	1	12
Hamza KOÇYİĞİT	2	8
Mahmut AYDOĞMUŞ	1	9
Mehtap ERSÖZ	0	5
Meral ÇOLAKOĞLU	0	8
Selcen BURNAZ	1	7
Tuğba ERDEM	1	6
Yusuf Kenan AYDIN	1	6
Yusuf GÜLMEZ	1	6
Zafer KOÇ	1	7
Zeynep ÖZBÖLÜK	2	8
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>140</b>

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	1
Toplam		3	1

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	297	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	19	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	153	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	30	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	13	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	8
---------------------------------	---	--------------------------------	-----	---------------------------------	----	-----------------------------	-----	--	----	---	----	--	---

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	3	İhtiyaç Yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	4	İhtiyaç Yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1	İhtiyaç Yok
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER	İhtiyaç Yok

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		0	İhtiyaç Yok
Rehberlik Servisi	X		0	İhtiyaç Yok
Ekipman Odası	X		0	İhtiyaç Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	17		0	İhtiyaç Yok
Kütüphane	X		0	İhtiyaç Yok
Çok Amaçlı Salon		X	0	İhtiyaç Yok
Fen Laboratuvarı		X	0	İhtiyaç Yok
Bilgisayar Laboratuvarı		X	0	İhtiyaç Yok
Resim/Müzik Atölyesi		X	0	İhtiyaç Yok
Beceri Atölyesi		X	0	İhtiyaç Yok
Pansiyon		X	0	İhtiyaç Yok
Spor Salonu		X	0	İhtiyaç Yok

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000	70000	80000	100000	120000
Okul Aile Birliği	20000	30000	40000	50000	60000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	7500	8000	10000	12000	14000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>87500</b>	<b>108000</b>	<b>130000</b>	<b>162000</b>	<b>194000</b>

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	0	0	17900	17883	25500	25493
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	10000	10000	1004	1004
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	25000	25000	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	1200	5600	5600	30300	30174
<b>TOPLAM</b>		<b>1200</b>	<b>58500</b>	<b>58483</b>	<b>56804</b>	<b>56671</b>

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

**Tablo 19. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993			Toplam Çalışan Sayısı 26 *		
Öğrenci Sayısı:	Kız	197	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	210		Erkek	10
	Toplam	407		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	285	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		

**Tablo 20. Çalışan Bilgileri**

*Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	9	7	16
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	1	3
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>26</b>

**Tablo 21.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48/15/10	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2340			
Okul Kapalı Alan (m2)	4000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	60			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

**Tablo22. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu**

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/ A Şubesi	8	14	22	3.Sınıf / A Şubesi	12	14	26
Anasınıfı/ B Şubesi	8	12	20	3.Sınıf / B Şubesi	12	13	25
1.Sınıf / A Şubesi	12	10	22	3.Sınıf / C Şubesi	13	12	25
1.Sınıf / B Şubesi	12	7	19	3.Sınıf / D Şubesi	12	13	25
1.Sınıf / C Şubesi	11	8	19	4.Sınıf / A Şubesi	7	14	21
1.Sınıf / D Şubesi	12	8	20	4.Sınıf / B Şubesi	14	9	23
2.Sınıf / A Şubesi	14	11	25	4.Sınıf / C Şubesi	8	12	20
2.Sınıf / B Şubesi	12	10	22	4.Sınıf /D Şubesi	9	13	22
2.Sınıf / C Şubesi	10	15	25				
2.Sınıf / D Şubesi	11	12	23				

**Tablo 23. Okulumuzda2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yer alan kaynaştırma öğrenci sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	0	1	1
1. Sınıf	1	1	2
2. Sınıf	3	3	6
3. Sınıf	0	0	0
4. Sınıf	0	3	3
Toplam	4	8	12

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Okulumuzda bulunan ders materyalleri ve haraç gereçlerinin korunması konusunda tüm birimlere TKYS üzerinden dağıtım yapılmış, malzemeler kişisel zimmete ve ortak kullanım alanlarına dağıtılmıştır.

**Tablo 24.**Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

## Okulun Isınma Durumu

Okulumuz doğalgaz sistemi ile ısıtılmaktadır. Isınmada problem bulunmamaktadır. Isınmanın daha verimli, daha ekonomik hale getirilmesi için gerekli çalışmalar İl MEM ile beraber yürütülmektedir. Doğalgaz kombisinin bakımı düzenli olarak yapılmakla beraber Yardımcı Hizmetlinin doğalgaz yakma belgesi bulunmaktadır.

## Engelli Bireyler İçin Okulda Yapılan Çalışmalar

Okulumuzda engelli öğrenci bulunmaktadır. Engelli rampası vardır. Engelli wc'ler okulumuzda yapılacaktır. Ayrıca okulumuzda her türlü risklere karşı uyarıcı levhalar asılmıştır.

## Okulumuzda yapılan çalışmalar

Okulumuzda 2020-2024 stratejik planlarımızda da yer almak üzere Sivas İçin Kitap Vakti Okuma Saatleri, Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi, Bir Şiir Bir Şair Projesi, Oku Hediye Et Projesi etkin olarak yürütülmüştür. Okulumuzda halk oyunları kursu, basketbol kursu, akıl ve zekâ oyunları kursu, masa tenisi kursu, Kuran-ı Kerim elifba kursu, İYEP kursu, destekleme ve yetiştirme kursları açılmış olup başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Rehberlik servisimizce Aile Okulu Projesi kapsamında velilerimize yönelik kurslar açılmıştır. Ayrıca oyun terapi odası oluşturulmuş ve çatışma çözme becerileri uygulamaları yapılmıştır. Bu kapsamda



proje çıktıları sosyal medyada ve web sayfamızda sergilenmektedir. Eğitimin hedeflerine ulaşabilmek amacıyla tüm paydaşlarla etkin olarak çalışılmaktadır. Teknofest ve e-twinning yarışmalarına her yıl başvuru yapılmıştır. E-twinning de ulusal kalite etiketi alınmıştır. Ayrıca 2022/2023 eğitim öğretim yılında Sivas Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği Si-Ro Robot Yarışmasına katılım sağlanmıştır. Bakanlık ve mahalli düzeyde düzenlenen yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Okul dışı öğrenme ortamlarına olan katılımlar ile öğrencilerin sosyal öğrenmeleri ve yaparak yaşayarak öğrenmeleri sağlanmaktadır.

#### Okulumuzun Kantin ve Yemekhane Durumu

Okulumuzda kantin bulunmaktadır. Kantin her ay düzenli olarak denetlenmektedir. Ayrıca kantinde çorba ve meyve günü düzenlenmektedir. Okula gelen öğrencilerimizin tamamı mahalleden geldiği için öğle arası evlerinde yemeklerini yemektirler. Ancak bazı öğrencilerimiz yemeklerini kantinde yemektir. Öğrencilerimiz beslenmelerini ailelerin evlerde hazırladıkları sağlıklı yiyeceklerle de sağlamaktadırlar.

#### Sivil Savunma Çalışmaları

Okulumuzun kazan dairesinin, su deposunun, elektrik tesisatının, su tesisatının, yangın tüplerinin periyodik bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. İSG Kapsamında denetlemelerde görülen eksiklikler ve yanlışlıklar da okulun kendi imkânları ile okulun imkanlarının yetmediği durumlarda ise İl MEM ile iletişime geçilerek sağlanmaktadır. Okulumuzda yangınla mücadele kapsamında yangın dolabı ve yangın söndürme tüpleri mevcuttur. Sivil Savunma tedbirler planı ve konuya yönelik diğer planlar güncel olarak tutulmaktadır.

#### Okula Ulaşım

Okulumuz Sivas Merkeze 3 km uzaklıkta bulunup, özel araçla ya da otobüsle ulaşım bulunmaktadır. Okulumuz İstiklal Mahallesinin tam ortasında bulunmaktadır. Adres kayıt bölgemizdeki evlerin tamamı yürüme mesafesinde olduğundan okula ulaşım gayet kolaydır.

#### Öğrencilerin Devam Devamsızlık Durumları

Okulumuzda sürekli devamsız dört öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin durumu İl MEM ve İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar marifetiyle çözümlenmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerimiz ile ilgili mahalle muhtarıyla da irtibat halinde bulunmaktayız. Okulumuzda devamsızlığı azaltmak komisyonu oluşturulmuştur. Bunun dışında okulumuzda sürekli devamsızlık bulunmamaktadır. Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmak amacıyla Rehberlik servisi kanalıyla

ailelerle sürekli görüşülmekte olup sık ve sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmaktadır.

**Tablo 24.** Öğrenci Devamsızlık İstatistikleri

Öğrenci Devamsızlık Durumu	2021-2022 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı
Sürekli Devamsız	2	3	4
10 Güne Kadar Devamsızlık Yapan Öğrenciler	12	14	34
10 Günden Fazla Devamsızlığı Olan Öğrenciler	6	7	10

**Tablo 25.** Okulumuzda Açılan Kurslar ve Görevli Öğretmen Sayıları

KURSUN ADI	2021-2022 Eğitim öğretim yılı katılan sayısı	Eğitim yılı öğrenci	2022-2023 Eğitim öğretim yılı katılan sayısı	Eğitim yılı öğrenci	2023-2024 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı	Eğitim yılı katılan
Elifba Kursu			22		24	
Destek Eğitimi Odası	5		8		9	
İYEP Kursu	14		15		18	
Halk Oyunları Kursu	0		0		18	
Masa Tenisi Kursu	0		14		0	
Akıl ve Zeka Oyunları Kursu	15		15		18	
Basketbol Kursu	0		12		0	
	Elifba kursu	Akıl ve Zeka Oy.	Masa Tenisi K.	Destek Eğitimi Odası	Basketbol Kursu	İYEP Kursu
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	2	1	1	7	1	3

**Tablo 26. Personel Devam Devamsızlık Durumu**

Devamsızlık Türü	2021-2022 Eğitim öğretim yılı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
Aylıksız İzin Alan Öğretmen Sayısı	1	2	0
5 Günden Az Rapor Alan Personel Sayısı	5	5	4
5-10 Gün Arası Rapor Alan Personel Sayısı	3	3	3
10 Günden Fazla Rapor Alan Personel Sayısı	5	4	3
Personel Yıllık Sevk Sayısı	16	20	12

#### Okulumuzda Spor Kulübü Faaliyetleri

Okulumuzda spor kulübü ve kulüp çalıştıran görevli öğretmenimiz vardır. Okulumuzda futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlenmektedir. Sivas Belediyesinin düzenlediği okullar arası futbol turnuvasına her yıl katılım sağlanmaktadır. Ayrıca okul sporları kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Beden eğitimi derslerinde öğretmenler gözetiminde geleneksel çocuk oyunları ya da takım oyunları oynatılmaktadır. Okulumuzda sportif başarı kazanan lisanslı öğrencilerimiz bulunmaktadır.

**Tablo 27. Okulumuzda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Öğrenci Katılım Oranları**

Faaliyet Türlerine Katılan Öğrenci Oranları	2021-2022 Eğitim öğretim yılı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
Sportif Faaliyetler	%7	%10	%15
Sosyal Faaliyet	%20	%30	%40
Kültürel Faaliyet	%40	%50	%70

**Tablo 28.**Okulumuzda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Veli Katılım Oranları

Faaliyet Türlerine Katılan Veli Oranları	2021-2022 Eğitim öğretim yılı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
<b>Gazze İçin Yardım</b>	%0	%0	%75
<b>Sosyal Faaliyet</b>	%30	%40	%50
<b>Kültürel Faaliyet</b>	%30	%35	%45

**Tablo 29.** Okulumuzda Rehberlik hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci ve Veli Sayıları

Faydalanan Gruplar	2021-2022 Eğitim öğretim yılı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
<b>Öğrenci Sayısı</b>	43	114	73
<b>Veli Sayısı</b>	13	18	12
<b>Toplam</b>	56	132	95

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

ETKENLER	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik</b>	Yerel, ulusal veya uluslararası düzeydeki eğitim reformlarının eğitime etkisi,	-	Eğitim sisteminde kısa vadede yapılan sık değişiklikler, eğitim sisteminin çıktılarını görmemize ve yaşanan	Eğitim sistemlerinde kısa vadede değişiklikler yerine üst politika belgeleri çerçevesinde

			problemlere tedbir almamızı engellemesi	uzun vadeli stratejik planlar uygulanmalı ve çıktılar izlenmelidir.
<b>Ekonomik</b>	Ekonomik durgunluk ve krizin etkisi	-	Velilerin ekonomik sıkıntıları eğitim maliyetlerine katlanma konusunda velileri sıkıntıya sokması	Devlet maddi durumu sıkıntılı velilerin çocuklarına burs sağlamalı ya da eğitime harcanan ücretleri vergi iadesi gibi değişik yöntemlerle desteklenmeli.
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyal medya ve teknoloji kullanımının eğitime etkisi	Sosyal medya ve teknoloji kullanımının bilinçlendirilmesi eğitimin hedeflerine ulaşmada artı katkılar sağlaması	Bilinçsiz kullanımlar zaman ve insan kaynağını tehdit etmekte, eğitime olumsuz yansımaktadır.	Eğitim paydaşları sosyal medya ve teknoloji kullanımı konusunda eğitimler verilmeli.
<b>Teknolojik</b>	Dijital öğrenme platformları ve araçlarını eğitime etkisi	Öğrenmenin etkinliğini ve kalitesine büyük katkılar sağlaması	Dijital öğrenme platformları ve araçlarının bilinçsiz kullanımı ya da bu platformlara giriş yapılan teknolojik araçların amaç dışı kullanımı	Dijital öğrenme platformları ve araçlarının kullanımı konusunda eğitim paydaşlarına eğitimler verilmeli.

			eğitime olumsuz yansımaktadır.	
<b>Yasal</b>	Velilerin hakları ve eğitim kurumlarının sorumluluklarının eğitime etkisi	Yasal olarak hak ve sorumluluklarını bilen paydaşlar eğitim sistemi üzerinde etkin denetim fonksiyonunu yerine getirebilir.	Eğitim paydaşların yasal hak ve sorumluluklarını bilinçli kullanmaması eğitim sistemi üzerinde istenmeyen baskılar yaratabilir.	Hak ve sorumluluklar konusunda eğitimler verilmeli, hak ve sorumluluklar amacı dışında baskı unsuru olarak kullanılmamalı.
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilirlik ve çevresel bilinçliğin eğitime etkisi	Sürdürülebilirlik ve çevresel bilinçlik konusunda etkin eğitim alan ve bunu içselleştiren paydaşlar doğayı koruma konusunda etkin bir güç oluşturabilir.	Sürdürülebilirlik ve çevresel bilinç konusunda kaynakların kullanımına dikkat etmeyen eğitim paydaşları kötü rol model olabilir dahası öğrenci ve veliler konu üzerinde gerekli özeni göstermemeleri yaşadığımız çevreyi olumsuz etkileyebilir.	Çevre konusunda daha fazla projeler yapılmalı, eğitimler verilmeli, çevre koruma bilinci kazandırılmalı.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p><b><u>ÖĞRENCİ:</u></b> Öğrencilerimizin kolay motive olabilmesi</p>	<p><b><u>ÖĞRENCİ:</u></b> Öğrencilerin sosyokültürel çevresinin yetersiz olması ve yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığı Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması Sürekli devamsız öğrencilerin olması Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</p>	<p><b><u>SOSYOLOJİK:</u></b> Okul başarısının çevre tarafından da desteklenmesi,</p>	<p><b><u>SOSYOLOJİK:</u></b> Bazı velilerin eğitim-öğretim sürecini sadece okulla sınırlı tutması. Parçalanmış ve problemlili ailelerin olması Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</p>
<p><b><u>ÇALIŞANLAR:</u></b> Öğretmen kadrosu ve hizmetli personelinin yeterli olması. Okul personeli arasında iyi bir iletişimin olması. Deneyimli, genç ve istekli kadrolu personelin olması, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p>	<p><b><u>ÇALIŞANLAR:</u></b> Personelin mevzuata yeterli seviyede hâkim olmaması.</p>	<p><b><u>TEKNOLOJİK:</u></b> Sınıflarda etkileşimli tahtanın bulunması. Yeterli sayıda bilgisayar ve yazıcının olması İnternet erişim imkânlarının sağlanmış olması,</p>	<p><b><u>TEKNOLOJİK:</u></b> Bilgisayar ve internet kullanımını konusunda veli ve öğrencilerin bilinçli olmaması eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmaktadır.</p>
<p><b><u>BİNA VE YERLEŞKE:</u></b> Binanın fiziki yapısı yeterli, kütüphane mevcuttur. Sınıf Mevcutlarının ideal seviyede olması,</p>	<p><b><u>BİNA VE YERLEŞKE:</u></b> Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</p>	<p><b><u>EKONOMİK:</u></b> -Aktarım gelirlerinin olması -Milli Eğitim Bakanlığı tarafından harcamalara yönelik ödeneklerin gönderilmesi</p>	<p><b><u>EKONOMİK:</u></b> Bazı velilerin, çocukların maddi ihtiyaçlarını gidermekle sorumluluklarını yerine getirdiklerini düşünmeleri. Okul Aile Birliğinin bütçesinin yetersizliği,</p>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ	TESPİT/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇ/GELİŞİM ALANLARI
<b>UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<p>1. Okulun eğitim kalitesi yükseltilmiştir.</p> <p>3. Bahçe düzenlemesi yapılmıştır.</p> <p>4. Devamsızlık oranının azaltılmıştır.</p> <p>5. Fiziki yapının iyileştirilip geliştirilmiştir. Ancak okul bahçesinin düz olmaması eğimli olması sorunu devam etmektedir.</p>	<p>Okulumuzun Sportif faaliyetler için düz olan bir bahçeye ihtiyacı vardır.</p> <p>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</p>
<b>MEVZUAT ANALİZİ</b>	<p>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>
<b>ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ</b>		<p>Stratejik Plan Hazırlama,</p> <p>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</p> <p>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</p>
<b>PROGRAM- ALT</b>	<p>Yönetim süreçlerini belirleyen mevzuat hükümlerinin zaman zaman</p>	<p>Sosyal etkinliklerin öğrenci gelişimine katkısını</p>



<b>PROGRAM ANALİZİ</b>	açık olması	vurgulamak.
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	Okulumuz paydaşlarının istek ve beklentilerini karşılamaktadır. Ancak veliler eğitim-öğretim sürecinde okulu ve öğretmenleri yalnız bırakmaktadır. İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Veli- okul ilişkisi kuvvetlendirilmelidir.  Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<b>İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ</b>	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<b>KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ</b>	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.  Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi.
<b>FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ</b>	Kapalı Spor salonu bulunmamaktadır.	Kapalı Spor salonun yapılmalıdır.
<b>TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ</b>	Teknoloji ve bilişim altyapısı yeterlidir.	Teknoloji ve bilişim altyapısı alanında ihtiyaç yoktur.
<b>MALİ KAYNAK ANALİZİ</b>	Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.  <b>Okulumuzu destekleyecek çevreden esnaf ve kişiler bulunmamaktadır.</b>	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması.  Okullara yeterli ödenek ayrılması.
<b>PESTLE ANALİZİ</b>	- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü	* Halk eğitim kursları kullanılarak velilere eğitimler verilmelidir.

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.2. VİZYON

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilde tercih edilen bir okul olmaktır.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25	40	50	60	70	80	90
<b>PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25	35	45	55	65	75	80
<b>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	4	3	2	1	0	0
<b>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	10	8	6	4	4	2
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	15	3	7	10	12	14	15
<b>PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	15	2	3	4	5	6	8
<b>PG 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	15	80	100	120	140	200	400
<b>PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	15	2	3	4	5	6	8
<b>PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</b>	15	<b>100</b>	120	140	200	320	400
<b>PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</b>	15	<b>4</b>	5	6	6	7	8
<b>PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</b>	10	<b>200</b>	250	300	350	380	400
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	16	18	20	22	24	26
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	163	170	180	190	200	220
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	2	2	3	4	5	6
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	3	3	4	5	6	7
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	0	1	1	2	2	3
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	50	1	2	8	12	16	22
PG 2.2.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	50	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	15	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20	20	20	20	20	20	
	<b>Öğrenci</b>	200	240	260	300	340	400	
<b>PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20	12	20	20	20	20	
	<b>Veli</b>	20	60	80	100	120	140	
<b>PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20	20	20	20	20	20	
	<b>Veli</b>	20	50	55	60	65	70	
<b>PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	15	2	3	4	5	6	7	
<b>PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</b>	10	16	18	20	22	22	22	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>							



<b>Amaç 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	120	140	150	160	180	220
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	120	140	150	160	180	220
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	40	45	50	60	60	70
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	200	220	240	300	360	400
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.</p>						

## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>					
<i>Hedef 1.1.</i>	500	600	700	900	1000
<i>Hedef 1.2.</i>	2000	3000	4000	5000	6000
<b>Amaç 2</b>					
<i>Hedef 2.1.</i>	4000	5000	6000	7000	8000
<i>Hedef 2.2.</i>	15000	20000	30000	40000	60000
<i>Hedef 2.3.</i>	600	700	800	900	1000
<b>Amaç 3</b>					
<i>Hedef 3.1.</i>	3000	4000	6000	8000	10000
<b>TOPLAM</b>	25100	33300	47500	61800	86000

# V. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

